

Buenas tardes,

Adjunto el manual para los padres e indico a continuación los pasos para la activación de los usuarios por parte del equipo directivo:

1. La pantalla **Registro de tutores del centro**, disponible desde la ruta **Alumnado / Alumnado / Familias y tutores / Tutores**, permite realizar el primer paso para dar acceso a los tutores legales a los datos de su alumnado escolarizado en **Fenicia**, mediante la confirmación de los datos del alumnado y del tutor/a que constan en el sistema.

Para ello, marcar la casilla correspondiente a la relación tutor/a-alumno/a en la columna **Confirmar** y pulsar el botón **Aceptar**. Es muy importante antes de la confirmación, asegurarse de que los tutores legales que constan para el alumno no tienen ninguna restricción de acceso a los datos del mismo, en caso contrario no se debería marcar el check de confirmación.

Alumno/a	Tutor/a	Dni/pasaporte	Municipio	Provincia	Domicilio	Código postal	Teléfono	Tif. urgencia	Confirmar	Restringir acceso	Modo de aviso
			Ceuta	Ceuta		51001			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Ceuta	Ceuta		51001			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Si se quieren confirmar a todos los tutores legales utilizar el botón **Confirmar todos los tutores**, no siendo necesario marcar la casilla de la columna **Confirmar**.

REGISTRO DE TUTORES DEL CENTRO

Confirmar todos los tutores

* Año académico: 20XX-20XX

* Curso: 6º de Educ. Prima.

* Unidad: Cualquiera

2. Una vez confirmados los tutores legales de os alumnos que correspondan, el siguiente paso sería activar su usuario de acceso a Fenicia.

La pantalla **Tutores Legales del Centro**, disponible desde la ruta **Utilidades / Panel de control tutores legales / Gestión de usuarios / Tutores legales**, permite la activación del usuarios correspondiente, marcando el check y pulsando el botón **Activar a los tutores/as seleccionados**.

TUTORES LEGALES DEL CENTRO

Activar a los tutores/as seleccionados

* Año académico: 2024-2025

* Curso: 1º de Educ. Prima.

* Unidad: P_1C

+ Información

Número total de registros: 31

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Fenicia	Usuario IdEA	Otro perfil
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmed Madani, Sumaya#M	No	Sí	sahmmad874	
<input type="checkbox"/>	Ait Haj Lahcen, Bouchra	No	No		

3. Por último, para activar la comunicación con las familias, deben acceder a **Utilidades / Panel de control Tutores legales / Parámetros configuración** y en la pestaña **Comunicación Familias Centro** marcar/desmarcar las opciones que estimen oportunas.

PARÁMETROS CONFIGURACIÓN

Avisos Automáticos **Comunicación Familias Centro**

Los siguientes parámetros definen la forma en que las familias pueden comunicarse con el centro educativo.

Por favor marque/desmarque las opciones que estime oportunas y tendrán efecto sobre todos los usuarios tutores legales y alumnado.

Faltas de Asistencia

- Pueden comunicar faltas de asistencia.
- Pueden justificar faltas de asistencia.

Mensajería Interna

- Pueden comunicarse con el tutor de la unidad.
- Pueden comunicarse con el equipo educativo.
- Pueden comunicarse con el equipo directivo.

Tablón de Anuncios

Saludos.